



Mesto Spišská Stará Ves
Štúrova 228/109, 061 01 Spišská Stará Ves
primátor mesta

Nariadenie primátora mesta Spišská Stará Ves č. 2/2016
o verejnom obstarávaní

Toto nariadenie je vypracované ako interný predpis Mesta Spišská Stará Ves v súlade so zákonom NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“), ktoré bližšie oboznamuje s pojmami vo verejnom obstarávaní, upravuje postup pri aplikácii zákona o VO, a to najmä pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutie služby, na dodanie potravín, pri zadávaní podlimitných zákaziek na tovary, stavebné práce a služby s využitím a bez využitia elektronického trhoviska.

§1
Úvodné ustanovenia

- (1) Mesto Spišská Stará Ves je podľa § 7 ods.1 písm. b) zákona o VO verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona .
- (2) Verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác a zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.
- (3) Cieľom tohto nariadenia je zabezpečiť transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami a podporiť čestnú hospodársku súťaž.
- (4) Toto nariadenie sa vzťahuje na zákazky, ktoré budú financované z európskych štrukturálnych a investičných fondov (EŠIF) za predpokladu, že zákon o VO, príručky k procesu verejného obstarávania a usmernenia príslušných riadiacich orgánov jednotlivých operačných programov EŠIF neurčujú iný postup.
- (5) Primátor mesta poverí zamestnanca mesta zodpovedného za uskutočňovanie postupu zadávania zákazky podľa tohto nariadenia (ďalej len zodpovedná osoba). Za dodržiavanie zákona o verejnom obstarávaní a tohto nariadenia je zodpovedný prednosta mestského úradu.

§ 2 Finančné limity pri zadávaní zákaziek

- (1) Zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
- (2) Nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie.
- (3) Podlimitná zákazka zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa § 2 ods. 2 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako
- a) **5000,00 EUR** , ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO,
 - b) **20000,00 EUR**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a)
 - c) **40000,00 EUR**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,
 - d) **20000,00 EUR**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO,
 - e) **200000,00 EUR**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO,
 - f) **70000,00 EUR** , ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).
- (4) Zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 3 v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
- (5) Predpokladaná hodnota zákazky na účely zákona o VO tohto nariadenia sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty (DPH). Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky ďalej upravuje § 6 zákona o VO. Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ údaje podľa druhej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.

§ 3 Bežná dostupnosť na trhu

- (1) Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú na účely zákona také tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré
- a) nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň
 - c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
- (2) Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa bodu 2 sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb mesta. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

§ 4

Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutie služby

- (1) Verejný obstarávateľ môže pre konkrétny prípad (vzhľadom na charakter a druh predmetu zákazky) nariadiť zadávanie zákazky formou prieskumu trhu.
- (2) Zadávanie zákaziek s výzvou na predloženie ponuky sa použije, ak predpokladaná hodnota zákazky v priebehu kalendárneho roka, alebo počas platnosti zmluvy:
 - a) na dodanie tovaru a poskytnutie služby je vyššia alebo rovná **5 000 EUR** bez DPH a zároveň nižšia ako **20 000 EUR** bez DPH;
 - b) pre uskutočnenie stavebných prác je nižšia alebo rovná **70 000 EUR** bez DPH.
- (3) **Pri zadávaní zákaziek s výzvou na predloženie ponuky** poverený zamestnanec mesta:
 - a) určí predpokladanú hodnotu zákazky (vyhotoví o tom záznam),
 - b) spracuje a odošle výzvu na predloženie ponuky najmenej **dvom** vybraným záujemcom, u ktorých je zrejmé, že dokážu zabezpečiť realizáciu požadovanej zákazky a zároveň vykoná zverejnenie zadávania zákazky na webovom sídle mesta,
 - c) za prítomnosti členov hodnotiacej komisie otvorí a vyhodnotí ponuky v čase a mieste určenom vo výzve na predkladanie ponúk a vyhotoví o tom zápisnicu. Na vyhodnotenie ponúk primátor mesta spravidla určí hodnotiacu komisiu,
 - d) po vyhodnotení ponúk mesto oznámi výsledok vyhodnotenia všetkým uchádzačom (postačuje aj telefonické oznámenie),
 - e) vyzve úspešného uchádzača na predloženie návrhu zmluvy alebo zašle úspešnému uchádzačovi návrh zmluvy, ktorý spracovalo mesto alebo mu bude zaslaná objednávka.

§ 5

Postup pri použití elektronického trhoviska

- (1) Postup pre obstarávanie prostredníctvom elektronického trhoviska upravuje § 13 zákona o VO.
- (2) Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky.

§ 6

Postup pre tovary, služby a stavebné práce, ktoré sú bežne dostupné na trhu s využitím elektronického trhoviska

- (1) Činnosti pri zadávaní podlimitnej zákazky na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu zabezpečuje zodpovedná osoba mesta v súlade s § 109 až 112 zákona o VO v spolupráci s externou osobou, s ktorou má mesto Spišská Stará Ves uzatvorenú zmluvu na poskytnutie služby v oblasti verejného obstarávania.
- (2) Pri zadávaní podlimitnej zákazky na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služby bežne dostupných na trhu zodpovedná osoba postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
- (3) Podklady k verejnému obstarávaniu s využitím elektronického trhoviska, a to popis predmetu obstarávania v plnom rozsahu zabezpečí pre zodpovednú osobu, ktorá zabezpečuje verejné obstarávanie, vecne príslušný zamestnanec mestského úradu.

§ 7

Postupy pri zadávaní podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska

- (1) Proces obstarávania pri postupe zadávania podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska podľa § 113 až 116 zákona o VO zabezpečuje zodpovedná osoba mesta v spolupráci s externou osobou, s ktorou má mesto Spišská Stará Ves uzatvorenú zmluvu na poskytnutie služby v oblasti verejného obstarávania.
- (2) Podklady k verejnému obstarávaniu podľa § 113 až 116 zákona o VO, a to popis predmetu

obstarávania a dokumentáciu k súťažným podkladom v plnom rozsahu zabezpečí pre zodpovednú osobu mesta vecne príslušný zamestnanec mestského úradu.

(3) Súťažné poklady pripravuje zodpovedná osoba mesta v spolupráci s externou osobou, s ktorou má mesto Spišská Stará Ves uzatvorenú zmluvu na poskytnutie služby v oblasti verejného obstarávania a podpisuje ich primátor mesta.

(4) Oznámenie o zadávaní podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska a ďalšie informácie týkajúce sa verejného obstarávania mesto zverejňuje v profile verejného obstarávateľa zriadenom na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

(5) Na vyhodnotenie ponúk pri podlimitných zákazkách bez využitia elektronického trhoviska primátor mesta menuje v súlade s ustanovením § 51 zákona o VO vždy najmenej 3 člennú komisiu, a to s prihliadnutím na odborné vzdelanie, resp. odbornú prax zodpovedajúcu predmetu obstarávania.

§ 8

Postupy pri zadávaní nadlimitných zákaziek

(1) Proces obstarávania pri postupe zadávania nadlimitných zákaziek podľa § 65 až 83 zákona o VO zabezpečuje zodpovedná osoba mesta v spolupráci s externou osobou, s ktorou má mesto Spišská Stará Ves uzatvorenú zmluvu na poskytnutie služby v oblasti verejného obstarávania.

(2) Podklady k verejnému obstarávaniu podľa § 65 až 83 zákona o VO, a to popis predmetu obstarávania a dokumentáciu k súťažným podkladom v plnom rozsahu zabezpečí pre zodpovednú osobu vecne príslušný zamestnanec mestského úradu.

(3) Súťažné poklady pripravuje zodpovedná osoba v spolupráci s externou osobou, s ktorou má mesto Spišská Stará Ves uzatvorenú zmluvu na poskytnutie služby v oblasti verejného obstarávania.

(4) Oznámenie o zadávaní nadlimitných zákaziek a ďalšie informácie týkajúce sa verejného obstarávania musí byť v súlade s § 65 zákona o VO a mesto ho v profile verejného obstarávateľa zriadenom na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

(5) Na vyhodnotenie ponúk pri nadlimitných zákazkách primátor mesta menuje v súlade s ustanovením § 51 zákona o VO vždy najmenej 3 člennú komisiu, a to s prihliadnutím na odborné vzdelanie resp. odbornú prax zodpovedajúcu predmetu obstarávania.

§ 9

Vybrané tovary a služby bez postupov verejného obstarávania

(1) Priame zadávanie zákaziek sa použije vtedy, ak predpokladaná hodnota zákazky v priebehu kalendárneho roka, alebo počas platnosti zmluvy:

- a) na dodanie tovaru a poskytnutie služby do **5 000 EUR** bez DPH,
- b) pre uskutočnenie stavebných prác do **20 000 EUR** bez DPH,
- c) na dodanie tovaru, ktorými sú potraviny do **40 000 EUR** bez DPH,
- d) pri súťaži návrhov do **10 000 EUR** bez DPH.

Verejný obstarávateľ napriek ustanoveniu ods.1 môže pre konkrétny prípad (vzhľadom na charakter a druh predmetu zákazky) nariadiť zadávanie zákazky formou prieskumu trhu.

(2) **Prieskum trhu** pri tovaroch a službách sa nebude vykonávať pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov pri obstarávaní nasledujúcich vybraných predmetov obstarávania:

a) Nasledovné služby od 5000,00 EUR do 10 000 EUR bez DPH:

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné),
- reklamné služby a prezentácia v denníkoch a časopisoch,
- prenájom priestorov (konferencie, školenia) a ubytovanie účastníkov týchto podujatí,
- právne, audítorské, účtovné a obstarávateľské služby,
- činnosti znalca (znalecké posudky),
- konzultačné a poradenské služby,
- zabezpečovanie elektrickej energie, tepla, plynu a vody,

- telekomunikačné služby,
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov,
- služby colného deklaranta,
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby,
- služby pri údržbe informačného systému,
- práce na spracovaní údajov v ekonomickom systéme,
- bezpečnostné služby,
- služby spojené s požiarnou ochranou,
- služby súvisiace so stykom s verejnosťou,
- monitoring tlače,
- prekladateľské služby,
- spracovanie analýz,
- štatistik a štúdií,
- obstarávanie projektovej dokumentácie.

b) Nasledovné tovary od 5000,00 EUR do 10 000 EUR bez DPH:

- reklamné predmety,
- obstarávanie pohonných hmôt do nádrže vozidla.

§ 10 Záverčné ustanovenia

(1) Zodpovedná osoba (podľa § 1 ods. 5 tohto nariadenia) vedie centrálnu evidenciu všetkých verejných obstarávaní zákaziek mesta.

(2) Týmto nariadením sa ruší Smernica primátora mesta o postupe mesta pri verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb z 1. júla 2011.

(3) Toto nariadenie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu primátorom mesta.

V Spišskej Starej Vsi, dňa 23.05.2016

Ing. Jozef Harabin
primátor mesta