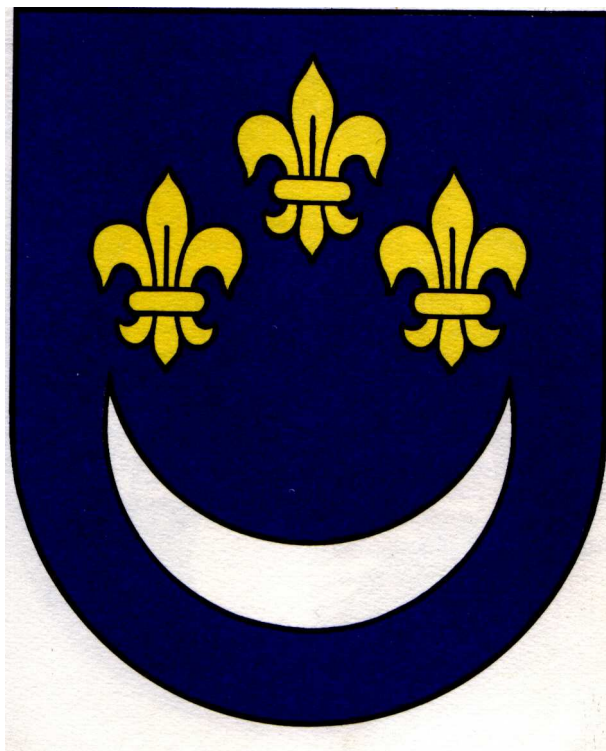


# Mesto Spišská Stará Ves



## **Zásady nakladania s finančnými prostriedkami MESTA SPIŠSKÁ STARÁ VES**



Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Starej Vsi na základe § 9 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a § 11 Štatútu mesta Spišská Stará Ves v y d á v a t i e t o

## **Z Á S A D Y** ***nakladania s finančnými prostriedkami*** ***mesta Spišská Stará Ves***

### **§ 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

Tieto zásady upravujú:

- a) rozpočtové hospodárenie mesta v súlade s ustanovením § 9 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a s platnými ustanoveniami zákona NR SR č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy,
- b) nakladanie s finančnými prostriedkami mesta vrátane pohostení, občerstvení a darov,
- c) spôsob kontroly rozpočtu hospodárenia mesta a nakladania s finančnými prostriedkami.

### **PRVÁ ČASŤ**

#### **ROZPOČET MESTA**

### **§ 2**

#### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorý je zhodný s kalendárnym rokom a ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta.
- (2) Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta.

## § 3

### Rozpočtový proces

- (1) Na vypracúvaní rozpočtu mesta Spišská Stará Ves sa podieľajú jednotlivé orgány samosprávy mesta a tiež orgány mestského zastupiteľstva v rozsahu uvedenom v týchto zásadách.
- (2) Pôsobnosť jednotlivých subjektov pri vypracúvaní rozpočtu mesta je nasledovná:

#### A: Primátor

- riadi a usmerňuje práce na vypracovávaní rozpočtu mesta,
- zapracúva podnety od obyvateľov mesta a ďalších fyzických a právnických osôb,
- vypracúva konečnú verziu návrhu rozpočtu mesta,
- zabezpečuje v súčinnosti s mestským úradom všetky úkony potrebné k eventuálnemu poskytnutiu účelových, resp. neúčelových dotácií zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (podávanie žiadostí, zdôvodňovanie naliehavosti potrieb, rokovania, atď.).

#### B: Mestské zastupiteľstvo

- určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a majetkom štátu, ktorý užíva a kontroluje hospodárenie s ním,
- schvaľuje rozpočet mesta a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet mesta schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa hospodárenia a nakladania s majetkom mesta,
- schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov mesta.

- (3) Mestský úrad zabezpečuje organizačné a materiálno-technické úkony súvisiace s vypracúvaním návrhu rozpočtu mesta na príslušný rok.

Za týmto účelom najmä:

- a) zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné na správne a úplné spracovanie rozpočtu mesta,
- b) sústreďuje požiadavky na zahrnutie do rozpočtu od fyzických a právnických osôb,
- c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
- d) na požiadanie spracúva jednotlivé podkladové materiály, rozborov a pod.

- (4) Pri spracúvaní rozpočtu všetky vyššie uvedené subjekty musia zohľadňovať potrebu finančných prostriedkov na dokončenie (resp. dokončovanie) rozpočtových stavieb a úloh z predchádzajúceho obdobia.

- (5) Mestský úrad zabezpečuje spracúvanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou – uvedenou v zákone NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

## § 4

### Rozpočet mesta

- (1) Rozpočet mesta obsahuje:
  - a) príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy mesta,
  - b) finančné vzťahy k fyzickým a právnickým osobám na území mesta a k podnikateľským subjektom,
  - c) finančné vzťahy k fondom spoločenskej potreby,
  - d) finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu SR.
- (2) Príjmy a výdavky rozpočtu mesta sú vymedzené v zákone NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov (§ 5 a 7).
- (3) Viacročný rozpočet ako strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú vyjadrené závery rozvoja územia a potrieb obyvateľov, sa vypracováva najmenej na 3 roky.

(4) Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení akom sa zostavuje rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok.

## § 5

### Použitie rozpočtových prostriedkov

(1) Rozpočtové prostriedky sa majú použiť do konca kalendárneho roka, pokiaľ z osobitnej právnej úpravy nevyplýva niečo iné.

Účelové dotácie zo štátneho rozpočtu môžu byť použité len na určené účely a za vopred stanovených podmienok. Podliehajú ročnému zúčtovaniu a kontrole príslušných orgánov štátnej správy.

(2) Prebytky hospodárenia rozpočtu mesta Spišská Stará Ves koncom roka neprepadávajú

(3) Prípadný schodok svojho hospodárenia mesto vyrovnáva predovšetkým z:

- rezervného fondu,
- ďalších peňažných fondov,
- návratných zdrojov financovania.

(4) Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá primátor. Primátor je povinný jedenkrát polročne podať správu o čerpaní rozpočtu Mestskému zastupiteľstvu.

(5) Ak v priebehu kalendárneho roka vznikne potreba úhrady, ktorá nebola (nie je) uvedená v rozpočte mesta, možno ju realizovať len jedným z nasledovných spôsobov:

- a) hospodárnejším plnením úloh v rámci určeného rozpočtu,
- b) z rezervy rozpočtu mesta,
- c) z iných zdrojov (úver, združenia prostriedkov a pod.),
- d) rozpočtovým opatrením,
- e) odsunutím platby iného – menej naliehavého výdavku, pokiaľ to nie je v rozpore s riadnou činnosťou mesta, pritom je mesto povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú zo zákonov,
- f) využitím vlastných a návratných zdrojov financovania.

V ojedinelých a naliehavých prípadoch, môže primátor bez súhlasu Mestského zastupiteľstva použiť finančné prostriedky najviac však do výšky 300.000 Sk úhrnom.

O použití finančných prostriedkov musí primátor bezodkladne oboznámiť Mestské zastupiteľstvo.

Spôsoby uvedené pod písm. a),b),e) a f) môže realizovať primátor vo výlučnej právomoci.

Spôsoby uvedené pod písm. c) a d) schvaľuje Mestské zastupiteľstvo na návrh primátora, s výnimkou prípadu uvedeného v ods. 7 tohto ustanovenia.

(6) Rozpočtovými opatreniami pre účely týchto zásad sú:

- presuny rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky,
- povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí výšky príjmov,
- viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtových príjmov.

(7) Primátor mesta je oprávnený samostatne realizovať presuny rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu do výšky 50.000 Sk, pokiaľ je zrejmé, že ide o plnenie naliehavých úloh.

(8) Mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mesta každoročne určí rozsah viazania rozpočtových prostriedkov.

Viazanie rozpočtových prostriedkov je časové a vecné obmedzenie ich použitia.

(9) Mesto je povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených inými zákonmi .

(10) Mesto je povinné zaviesť ozdravný režim a nútenú správu za podmienok uvedených v platnej právnej úprave .

## § 6

### **Porušenie rozpočtovej disciplíny**

(1) Porušením rozpočtovej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov rozpočtu mesta.  
Za porušenie rozpočtovej disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých sa rozpočtové prostriedky poskytli .

(2) Subjekty, ktoré porušili rozpočtovú disciplínu sú povinné realizovať odvod a zaplatiť penále v súlade s osobitnou úpravou .

Odvod a penále za neoprávnené použitie a zadržanie prostriedkov rozpočtu mesta ukladá a vymáha príslušný orgán mesta.

Ukladanie a vymáhanie odvodu a penále sa riadi zák. č. 71/1967 zb. o správnom konaní.

## § 7

### **Hlavný kontrolór mesta**

(1) Hlavný kontrolór má osobitné postavenie v rámci nakladania s finančnými prostriedkami.

(2) Na úseku rozpočtu mesta plní najmä tieto úlohy:

- vypracúva odborné stanovisko k návrhu rozpočtu,
- vypracúva odborné stanovisko k záverečnému účtu,
- kontroluje plnenie úloh na úseku čerpania rozpočtu
- odsúhlasuje použitie finančných prostriedkov počas ozdravného režimu v meste.

(3) Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá mestskému zastupiteľstvu podľa schváleného plánu kontrolnej činnosti.

## **DRUHÁ ČASŤ**

## **FINANCOVANIE INVESTIČNÝCH AKCIÍ**

## § 8

(1) Mesto môže financovať len tie investičné akcie, ktoré sú obsiahnuté v rozpočte mesta na príslušný kalendárny rok a len v rozsahu, ktorý je v rozpočte uvedený.

Pokiaľ došlo k nedočerpaniu finančných prostriedkov na určité obdobie, použijú sa na ten istý účel v nasledujúcom kalendárnom roku.

(2) Na investičné akcie a ostatné akcie upravené osobitnou právnou úpravou a financované obcou sa vyhlasuje výberové konanie, resp. realizuje verejné obstarávanie v súlade s platnou právnou úpravou.

Podrobnejšiu úpravu výberového konania v podmienkach mesta Spišská Stará Ves obsahujú „Zásady výberového konania“.

## **TRETIA ČASŤ**

### **REZERVNÝ FOND**

#### **§ 9**

- (1) Mesto vytvára rezervný fond vo výške, ktorú odsúhlasí mestské zastupiteľstvo po schválení záverečného účtu za predchádzajúci rok.
- (2) Minimálny ročný prídelený do rezervného fondu je 10% prebytku hospodárenia príslušného rozpočtového roka.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **ROZPOČTOVÉ PROVIZÓRIUM**

#### **§ 10**

- (1) Ak rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok neschváli mestské zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, hospodári mesto podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
- (2) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.

## **PIATA ČASŤ**

### **ZÁVEREČNÝ ÚČET A ZÁVIERKA**

#### **§ 11**

- (1) Záverečný účet mesta Spišská Stará Ves obsahuje výsledky rozpočtového hospodárenia mesta, vrátane výsledkov hospodárenia zriadených peňažných fondov.
- (2) Záverečný účet mesta schvaľuje Mestské zastupiteľstvo.  
Návrh záverečného účtu vypracúva primátor v súčinnosti s mestským úradom.
- (3) Ročnú účtovnú závierku mesta overuje audítor

## **ŠIESTA ČASŤ**

### **PROSTRIEDKY NA POHOSTENIE, OBČERSTVENIE A DARY**

#### **§ 12**

- (1) Za výdavky na pohostenie a občerstvenie sa považujú:
- (2) Výdavky:
  - spojené s pobytom návštevných zo zahraničia,
  - poskytnuté tuzemským hosťom pri oficiálnych alebo pracovných jednaniach,
  - poskytnuté účastníkom pracovných jednaní,
  - poskytnuté pri rokovaníach.

(3) Výdavky na občerstvenie:

- pri bežných pracovných jednaniach a pracovných poradách primátora a vedúcich oddelení s účastníkmi jednania, ktorí nie sú pracovníkmi mesta,
- pri pracovných zasadaniach Mestského zastupiteľstva.

Pri pracovnom konaní, ktoré trvá do 6 hodín, poskytne sa občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky 200 Sk na 1 účastníka, pri trvaní nad 6 hodín poskytne sa občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky 300 Sk na 1 účastníka jednania.

Výdavky na občerstvenie schvaľuje primátor.

(4) Dary upomienkového charakteru možno poskytnúť:

- zahraničným hosťom,
- pri príležitosti prvého odchodu do dôchodku a 50 rokov životného jubilea zamestnanca mesta do výšky 1.000 Sk,
- pri významných športových alebo kultúrnych udalostiach (súťažiach) medzinárodného dosahu a pri súťažiach usporiadaných mestom Spišská Stará Ves sa poskytne dar alebo cena.

O poskytnutí daru a jeho hodnote rozhoduje primátor mesta.

(5) Za dar sa nepovažuje poskytnutie drobných predmetov za účelom reklamy, propagácie a upomienky, napr. ceruzky, perá, odznaky, kalendáre, poznámkové bloky a iné upomienkové predmety s označením mesta Spišská Stará Ves

(6) Za hospodárenie s prostriedkami určenými na pohostenie, občerstvenie a dary zodpovedá a primátor.

(7) Všetky výdavky na pohostenie, občerstvenie a dary sa musia riadne účtovať a to tak, aby zo špecifikácie výdavkov bolo zrejmé, že ustanovenia týchto zásad boli dodržané.

## **SIEDMA ČASŤ**

### **SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### **§ 13**

(1) Návrhy rozpočtu mesta a záverečného účtu musia byť pred schválením uverejnené aspoň na 15 dní na úradnej tabuli v obci, príp. iným vhodným spôsobom.

(2) Tieto zásady sú záväzné pre všetkých pracovníkov mesta Spišská Stará Ves.

(3) Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Starej Vsi.

(4) Na týchto zásadách sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Starej Vsi dňa 20.2.2007.

(5) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1.3.2007.

V Spišskej Starej Vsi, dňa 12. 02. 2007

**Ing. Jozef Harabin**  
primátor mesta