

NÁVRH

# MESTO SPIŠSKÁ STARÁ VES



**Zásady nakladania**

**s finančnými prostriedkami**

**mesta Spišská Stará Ves**

Účinnosť od: .....



## Obsah

<b>1. ČASŤ – ÚVODNÉ USTANOVENIA .....</b>	<b>4</b>
Predmet úpravy.....	4
Vymedzenie základných pojmov .....	4
<b>2. ČASŤ – ROZPOČET MESTA .....</b>	<b>6</b>
Základné ustanovenia .....	6
Príjmy a výdavky rozpočtu .....	7
<b>3. ČASŤ – ROZPOČTOVÝ PROCES .....</b>	<b>8</b>
Subjekty rozpočtového procesu.....	8
<b>4. ČASŤ – ZOSTAVOVANIE A SCHVAĽOVANIE ROZPOČTU .....</b>	<b>9</b>
Zostavovanie rozpočtu .....	9
Schvaľovanie rozpočtu .....	10
Rozpočtové provizorium .....	10
Poskytovanie údajov .....	10
<b>5. ČASŤ – PRAVIDLÁ ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA .....</b>	<b>11</b>
Rozpočtové hospodárenie.....	11
Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov.....	11
Pravidlá používania návratných zdrojov financovania.....	12
Pravidlá uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch.....	13
Osobitosti v rozpočtovej sfére .....	13
Ozdravný režim a nútená správa.....	13
<b>6. ČASŤ – PEŇAŽNÉ FONDY MESTA.....</b>	<b>14</b>
Peňažné fondy mesta .....	14
Rezervný fond.....	14
Sociálny fond .....	14
Fond prevádzky, údržby a opráv bytovej budovy .....	15
<b>7. ČASŤ – ZMENA ROZPOČTU .....</b>	<b>15</b>
Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia.....	15
Schvaľovanie zmeny rozpočtu mestským zastupiteľstvom .....	16
Schvaľovanie zmeny rozpočtu primátorom .....	16
<b>8. ČASŤ – ZODPOVEDNOSŤ ZA HOSPODÁRENIE A MONITOROVANIE ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA.....</b>	<b>16</b>
Zodpovednosť za hospodárenie.....	16
Monitorovanie hospodárenia .....	16
Schvaľovanie Monitorovacej správy .....	17
<b>9. ČASŤ – ZÁVEREČNÝ ÚČET.....</b>	<b>17</b>



Finančné usporiadanie .....	17
Hodnotenie a zostavovanie záverečného účtu .....	17
Schvaľovanie záverečného účtu .....	18
<b>10. ČASŤ – FINANČNÁ KONTROLA A HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA .....</b>	<b>18</b>
Finančná kontrola.....	18
Hlavný kontrolór mesta.....	18
<b>11. ČASŤ – ROZPOČTOVÉ A PRÍSPEVKOVÉ ORGANIZÁCIE MESTA .....</b>	<b>19</b>
Definície.....	19
Hospodárenie .....	19
<b>12. ČASŤ – ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....</b>	<b>19</b>
Záverečné ustanovenia .....	19

Návrh





Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Starej Vsi na základe § 9 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, s použitím zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a v súlade s § 11 ods. 3 Štatútu mesta Spišská Stará Ves

vydáva tieto

## Zásady nakladania s finančnými prostriedkami mesta Spišská Stará Ves (ďalej len „Zásady“)

### 1. ČASŤ – ÚVODNÉ USTANOVENIA

#### § 1

##### Predmet úpravy

Tieto Zásady upravujú:

- a) postavenie a funkciu rozpočtu mesta Spišská Stará Ves (ďalej len „mesto“),
- b) rozpočtový proces mesta,
- c) zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie mesta,
- d) finančnú kontrolu,
- e) hospodárenie rozpočtovej/príspevkovej organizácie mesta.

#### § 2

##### Vymedzenie základných pojmov

- (1) **Rozpočet mesta** je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
- (2) **Viacročný rozpočet** je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.
- (3) **Rozpočtový proces** je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu mesta.
- (4) **Návrh rozpočtu** je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.
- (5) **Programový rozpočet** je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu mesta do jednotlivých programov a jeho častí. Je to transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov.
- (6) **Programová štruktúra** je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).
- (7) **Program** je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prac, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky a /alebo projekty. Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Program má pridelený stručný, výstižný názov.



- (8) **Podprogram** je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Podprogram má pridelený stručný, výstižný názov.
- (9) **Prvok** je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ tovar alebo službu. Prvok má pridelený stručný, výstižný názov.
- (10) **Projekt** je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Projekt má pridelený stručný, výstižný názov.
- (11) **Zámer** vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok (dopad) dlhodobého plnenia príslušných cieľov.
- (12) **Cieľ** je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (alebo sa prispieva k) plnenie zámeru. Existujú
- výstupové ciele* (výstupovo orientované) – vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované mestom,
  - krátkodobé výsledkové ciele* (výsledkovo orientované) – vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov,
  - strednodobé výsledkové ciele* (výsledkovo orientované) – vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako 1 rok.
- (13) **Výstupy** sú tovary a služby produkované mestom.
- (14) **Výsledky** sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.
- (15) **Merateľný ukazovateľ** je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.
- (16) **Rozpočtová požiadavka** je súbor plánovaných výdavkov mesta a súbor odhadov príjmov mesta. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.
- (17) **Požiadavka na zmenu rozpočtu** je súbor plánovaných výdavkov mesta a súbor odhadov príjmov mesta, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.
- (18) **Finančné plnenie rozpočtu** je plnenie príjmov a výdavkov mesta podľa schváleného rozpočtu mesta.
- (19) **Programové plnenie rozpočtu** je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.
- (20) **Monitorovacia správa** je dokument, ktorý obsahuje informáciu o finančnom plnení rozpočtu mesta a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu mesta.
- (21) **Hodnotiaca správa** je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu mesta. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu mesta.



## 2. ČASŤ – ROZPOČET MESTA

### § 3

#### Základné ustanovenia

- (1) Mesto zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
- (2) Rozpočet mesta sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
- (3) Viacročný rozpočet mesta tvorí:
  - a) rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok,
  - b) rozpočet mesta na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
  - c) rozpočet mesta na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
- (4) Súčasťou návrhu rozpočtu je aj schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky.
- (5) Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom, ktorú tvorí druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia, ekonomická klasifikácia a funkčná klasifikácia.
- (6) Rozpočet mesta sa vnútorne člení na:
  - a) časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
  - b) časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
  - c) časť finančných operácií.
- (7) Rozpočet mesta podľa odseku 6 sa predkladá na schválenie mestskému zastupiteľstvu minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie.
- (8) Rozpočet mesta sa podľa odseku 6 zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový.

**Bežný rozpočet** je mesto povinné zostaviť ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch; výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov.

**Kapitálový rozpočet** sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový; môže sa zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov mesta z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.

Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
- (9) Súčasťou rozpočtu mesta sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu mesta a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu mesta.
- (10) Mesto Spišská Stará Ves zostavuje programový rozpočet mesta.



## § 4 Príjmy a výdavky rozpočtu

(1) **Príjmami rozpočtu** mesta sú:

- a) výnosy miestnych daní a poplatkov,
- b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a jeho rozpočtových organizácií,
- c) úroky a iné príjmy z finančných prostriedkov mesta,
- d) sankcie za porušenie rozpočtovej disciplíny uložené mestom,
- e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
- f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
- g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
- h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
- i) účelové dotácie z rozpočtu VÚC alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitného predpisu,
- j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
- k) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov,
- l) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
- m) návratné zdroje financovania,
- n) združené prostriedky,
- o) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

(2) Z rozpočtu mesta sa **uhrádzajú**:

- a) záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností upravených osobitnými predpismi,
- b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových / príspevkových organizácií zriadených mestom,
- c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
- d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ktorý mesto užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
- e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo VÚC, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
- f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta,
- g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
- h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestom a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
- i) iné výdavky ustanovené osobitným predpisom.

(3) Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať **dotácie**:

- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta,
- b) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta za podmienok ustanovených v príslušnom **VZN o poskytnutí dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom**. Tieto prostriedky podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytovaním nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.



(4) **Výdavky na reprezentačné účely** môžu byť použité, ak si to vyžadujú politické, hospodárske, spoločenské alebo pracovné dôvody, a to najmä na:

- a) pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,
- b) občerstvenie účastníkov porád, konferencií a iných pracovných stretnutí. Pre účely týchto Zásad sa za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva politické alebo hospodárske otázky mesta. Za občerstvenie sa považuje káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, prípadne aj alkoholické nápoje a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie. Výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program. Primátor mesta môže delegácii v spoločensky nutnej miere poskytnúť primeraný dar. Vecné dary môže mesto poskytnúť pri významných športových, kultúrnych a spoločenských podujatiach organizovaných na území mesta. Dar môže byť poskytnutý osobám reprezentujúcim mesto Spišská Stará Ves a pri príležitosti dosiahnutia významného životného jubilea alebo zamestnancovi pre odchode do dôchodku. Za úroveň a rozsah reprezentačných výdavkov zodpovedá primátor mesta.

(5) **Výdavky na propagačné účely** môžu byť použité na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou mesta, na novoročné pozdravy, inzerciu, internetovú stránku mesta, vizitky, zastúpenie a účasť na výstavách a expozíciách a podobne.

### 3. ČASŤ – ROZPOČTOVÝ PROCES

#### § 5

#### Subjekty rozpočtového procesu

(1) Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách:

- a) mestský úrad,
- b) primátor mesta,
- c) mestské zastupiteľstvo,
- d) komisie mestského zastupiteľstva,
- e) mestská rada (v prípade, ak je zriadená),
- f) rozpočtové/príspevkové organizácie mesta.

(2) Primátor mesta najmä:

- a) riadi rozpočtový proces,
- b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie mestskému zastupiteľstvu,
- c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie mestskému zastupiteľstvu,
- d) predkladá návrh záverečného účtu na rokovanie mestskému zastupiteľstvu.

(3) Mestské zastupiteľstvo najmä:

- a) schvaľuje rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
- b) kontroluje finančné plnenie rozpočtu mesta,
- c) schvaľuje záverečný účet mesta, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
- d) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
- e) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov mesta.





- (4) Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, a to najmä:
- a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu mesta a návrhu na zmenu rozpočtu mesta,
  - b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa týchto Zásad,
  - c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
  - d) spracúva záverečný účet mesta,
  - e) na požiadanie mestského zastupiteľstva spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.,
  - f) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou<sup>1</sup>,
  - g) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku mesta, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov,
  - h) v rámci mestského úradu zabezpečuje poverený zamestnanec počas rozpočtového procesu poradenstvo všetkým subjektom rozpočtového procesu.
- (5) Rozpočtová/príspevková organizácie mesta najmä:
- a) predkladá mestu rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
  - b) predkladá mestu podklady potrebné na vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu,
  - c) v prípade vykonania rozpočtového opatrenia organizáciou – presun rozpočtových prostriedkov medzi jednotlivými položkami, pričom celkové výdavky organizácie v rámci hlavnej kategórie položky ostávajú nezmenené, RO/PO nahlási zriaďovateľovi uvedené rozpočtové opatrenie v termíne do 20 dní po ukončení mesiaca, v ktorom bolo toto rozpočtové opatrenie organizáciou vykonané. Zriaďovateľ toto rozpočtové opatrenie zaeviduje ako rozpočtové opatrenie RO/PO,
  - d) predkladá mestu v zákonom stanovených termínoch údaje potrebné k zverejňovaniu rozpočtovom informačnom systéme RIS SAM.

## 4. ČASŤ – ZOSTAVOVANIE A SCHVAĽOVANIE ROZPOČTU

### § 6

#### Zostavovanie rozpočtu

- (1) Práce na zostavení návrhu rozpočtu mesta riadi a koordinuje primátor prostredníctvom finančného oddelenia mesta.
- (2) Poverený zamestnanec zostavuje návrh rozpočtu mesta v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať poverenému zamestnancovi rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a lehotách.
- (3) Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu mesta je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré preňho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.
- (4) Zostavený návrh rozpočtu mesta prerokuje poverený zamestnanec s primátorom mesta.

<sup>1</sup> Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.



## § 7

### Schvaľovanie rozpočtu

- (1) Primátor mesta predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu mesta na schválenie mestskému zastupiteľstvu.
- (2) Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov.
- (3) Finančné oddelenie vykoná rozpis rozpočtu vrátane rozpisu výdavkov na programy mesta na rozpočtové / príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta do 15 dní od schválenia rozpočtu mesta mestským zastupiteľstvom.

## § 8

### Rozpočtové provizórium

- (1) Ak rozpočet mesta neschváli mestské zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, mesto hospodári podľa schváleného rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov schváleného rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
- (2) Mesto počas rozpočtového provizória schváli rozpočet mesta najneskôr do 31. decembra bežného roka.
- (3) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.

## § 9

### Poskytovanie údajov

Mesto poskytuje ministerstvu financií potrebné údaje o svojom hospodárení na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy, návrhu štátneho záverečného účtu a návrhu súhrnnej výročnej správy SR. Údaje na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy poskytuje mesto prostredníctvom rozpočtového informačného systému pre samosprávu RIS.SAM v správe ministerstva financií (ďalej len „rozpočtový informačný systém“). Mesto poskytuje do rozpočtového informačného systému nasledovné údaje v tomto rozsahu a v týchto termínoch:

- a) **schválený rozpočet** na príslušný rozpočtový rok a rozpočty na nasledujúce roky viacročného rozpočtu najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa schválenia rozpočtu mestským zastupiteľstvom. Ak je rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok schválený do 31. decembra bežného roka, mesto poskytuje údaje schváleného rozpočtu v členení minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie najneskôr do 10. januára nasledujúceho rozpočtového roka a schválený rozpočet na príslušný rozpočtový rok a rozpočty na nasledujúce roky viacročného rozpočtu najneskôr do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka, pričom počas rozpočtového provizória mesto poskytuje v tomto rozsahu a termínoch údaje schváleného rozpočtu predchádzajúceho rozpočtového roka,
- b) **upravený rozpočet** najneskôr do 30. kalendárneho dňa v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola vykonaná zmena rozpočtu orgánom mesta príslušným podľa osobitných



predpisov a upravený rozpočet v mesiaci december rozpočtového roka najneskôr do 5. februára nasledujúceho rozpočtového roka,

- c) **skutočné plnenie rozpočtu** štvrtročne podľa stavu k 31. marcu, k 30. júnu a k 30. septembru rozpočtového roka najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí príslušného obdobia a podľa stavu k 31. decembru rozpočtového roka najneskôr do 5. februára nasledujúceho rozpočtového roka,
- d) **za program mesta** iba údaje schváleného programu mesta najneskôr v termínoch podľa písm. a) a skutočné plnenie tohto programu podľa stavu k 31. decembru rozpočtového roka najneskôr do 5. februára nasledujúceho rozpočtového roka.

## 5. ČASŤ – PRAVIDLÁ ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA

### § 10

#### Rozpočtové hospodárenie

- (1) Mesto hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu mesta a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
- (2) V prípade potreby môže mesto na základe vývoja hospodárenia vo svojom rozpočte vykonať zmeny.

### § 11

#### Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

- (1) Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte mesta. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu mesta v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu mesta.
- (2) Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte mesta schválené.
- (3) Mesto môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých mestom formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
- (4) Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu mesta, môže mesto na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.
- (5) Prostriedky rezervného fondu môže mesto na základe rozhodnutia svojho zastupiteľstva použiť aj na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok.



## § 12

### Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

(1) Mesto môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu mesta v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu mesta.

(2) Mesto môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania a záväzkov z investičných dodávateľských úverov, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu mesta v nasledujúcich rokoch.

(3) Mesto nesmie prevziať záväzok z úveru, pôžičky alebo iného dlhu fyzickej osoby alebo právnickej osoby okrem prevzatia záväzku právnickej osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta ani záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby, okrem záruky prevzatej mestom za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.

(4) Mesto môže prijať návratné zdroje financovania, len ak:

- a) celková suma dlhu mesta neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
- b) suma splátok návratných zdrojov financovania, vrátane úhrady výnosov a suma splátok záväzkov z investičných dodávateľských úverov<sup>2</sup> neprekročí v príslušnom rozpočtovom roku 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku meste alebo vyššiemu územnému celku z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu<sup>3</sup>.

(5) Celkovou sumou dlhu mesta je súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania, záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov mesta.

(6) Do celkovej sumy dlhu mesta podľa predchádzajúceho odseku sa nezapočítavajú záväzky z pôžičky poskytnutej z Audiovizuálneho fondu a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na obstaranie mestských nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za mestské nájomné byty. Ďalej sa do celkovej sumy dlhu mesta alebo vyššieho územného celku nezapočítavajú záväzky z úveru poskytnutého z Environmentálneho fondu, záväzky z pôžičky poskytnutej z Fondu na podporu umenia a záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi mestom a orgánom podľa osobitného predpisu; to platí aj, ak mesto vystupuje v pozícii partnera v súlade s osobitným predpisom rovnako, najviac v sume poskytnutého nenávratného finančného príspevku. Do sumy splátok podľa odseku 4 písm. b) sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.

<sup>2</sup> § 2b ods. 2 zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 22. novembra 2012 č. MF/21513/2012-31, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy (oznámenie č. 375/2012 Z. z.).

<sup>3</sup> Napríklad § 48 ods. 1 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny.



(7) Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór mesta. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR.

### § 13

#### Pravidlá uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch

Povinnosti mesta pri uzatváraní zmlúv v osobitných prípadoch sú stanovené v § 17a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

### § 14

#### Osobitosti v rozpočtovej sfére

(1) Mesto môže určiť, že jeho subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu, budú hospodáriť osobitne, len so zvereným preddavkom. Zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje. Mesto je povinné zúčtovať príjmy a výdavky týchto subjektov najneskôr do konca rozpočtového roka.

(2) Ak mesto vykonáva podnikateľskú činnosť, príjmy a výdavky na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi po zdanení používa mesto ako doplnkový zdroj financovania. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti mesta k 30. septembru rozpočtového roka strata, mesto je povinné zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná alebo urobiť také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku už nevykonávala.

(3) Mesto môže združovať prostriedky podľa osobitného predpisu<sup>4</sup>. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.

(4) Mesto uskutočňuje platby podľa uzatvorenej zmluvy o združení zo zdrojov, ktoré je oprávnené použiť na činnosť vymedzenú v predmete tejto zmluvy.

(5) Mesto vysporiada majetok, ktorý získala výkonom činnosti financovanej zo združených prostriedkov.

### § 15

#### Ozdravný režim a nútená správa

(1) Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútej správy s výnimkou podľa § 19 ods. 10 písm. a) zákona č. 583/2004 Z. z. Mesto je povinné zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov mesta predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti. Pre potreby zavedenia ozdravného režimu sa do celkovej výšky záväzkov mesta po lehote splatnosti 60 dní nezapočítavajú záväzky z realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi najviac v sume zmluvne dohodnutého nenávratného finančného príspevku.

(2) Povinnosti primátora mesta a hlavného kontrolóra mesta pri ozdravnom režime sú stanovené v § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

<sup>4</sup> § 829 až 841 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.



## 6. ČASŤ – PEŇAŽNÉ FONDY MESTA

### § 16

#### Peňažné fondy mesta

- (1) Mesto vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov sú najmä:
  - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
  - b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
  - c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou zostatkov nepoužitých návratných zdrojov financovania.
- (2) Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
- (3) Prostriedky svojich peňažných fondov používa mesto prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu mesta v priebehu rozpočtového roka.
- (4) Obec vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy:
  - a) rezervný fond,
  - b) sociálny fond,
  - c) fond prevádzky, údržby a opráv bytovej budovy.

### § 17

#### Rezervný fond

- (1) Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej mestským zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídela do fondu je 10 % z prebytku rozpočtu mesta uplynulého roka. Ďalej môžu byť zdrojom fondu darované finančné prostriedky a zostatky z minulých rokov.
- (2) Rezervný fond sa používa na nasledovné účely:
  - a) doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
  - b) úhradu schodkového výsledku hospodárenia,
  - c) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
  - d) obstaranie cenných papierov a na kapitálový vklad do činnosti iných subjektov.

### § 18

#### Sociálny fond

- (1) Sociálny fond sa tvorí z dohodnutého prídela podľa zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov, zo zostatku prostriedkov sociálneho fondu z minulých rokov a v súlade s kolektívnou zmluvou.
- (2) Použitie sociálneho fondu stanoví mesto ako zamestnávateľ v samostatnom vnútornom predpise, ktorý vydá primátor<sup>5</sup>.

<sup>5</sup> ako štatutárny orgán zamestnávateľa



## § 19

### Fond prevádzky, údržby a opráv bytovej budovy

Fond prevádzky, údržby a opráv bytovej budovy (ďalej len „fond opráv“) sa používa na zabezpečenie údržby bytových domov, nájomných bytov a nebytových priestorov v súlade s ustanoveniami zákona č. 182/1993 Z. z. vo vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov a, ak sa vzťahuje, aj zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov.

## 7. ČASŤ – ZMENA ROZPOČTU

### § 20

#### Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

(1) V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu mesta rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:

- a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
- b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,
- c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
- d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.

(2) Mesto môže vykonať rozpočtové opatrenia uvedené v odseku 1 písm. d) do 31. augusta príslušného rozpočtového roka. Mesto môže po tomto termíne vykonávať v priebehu rozpočtového roka len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvýši schodok rozpočtu mesta, s výnimkou zmien rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta, výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou alebo výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.

(3) Poverený zamestnanec vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.

(4) Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu mesta riadi a koordinuje primátor mesta prostredníctvom finančného oddelenia.

(5) Poverený zamestnanec zostavuje návrh na zmenu rozpočtu mesta v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu požiadavky na zmenu rozpočtu v stanovenej forme a lehotách.

(6) Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu mesta je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré preňho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

(7) Zostavený návrh na zmenu rozpočtu mesta prerokuje poverený zamestnanec s primátorom mesta.



## § 21

### Schvaľovanie zmeny rozpočtu mestským zastupiteľstvom

- (1) Primátor mesta predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu mesta na schválenie mestskému zastupiteľstvu.
- (2) Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu mesta musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi mesta.
- (3) Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

## § 22

### Schvaľovanie zmeny rozpočtu primátorom

- (1) Primátor mesta je oprávnený vykonávať rozpočtové opatrenia uvedené v § 14 ods. 2 písm. a) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
- (2) O vykonaných zmenách rozpočtu je primátor povinný informovať mestské zastupiteľstvo na jeho najbližšom zasadnutí.
- (3) Primátor mesta je oprávnený vykonať rozpočtové opatrenia:
  - a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky, a to do výšky 5 000 €,
  - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov do výšky 5 000 €,
  - c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov do výšky 5 000 €,
  - d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií do výšky 5 000 €.

## 8. ČASŤ – ZODPOVEDNOSŤ ZA HOSPODÁRENIE A MONITOROVANIE ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA

## § 23

### Zodpovednosť za hospodárenie

- (1) Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov mesta zodpovedá primátor mesta.
- (2) Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií mesta a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu zverenej pôsobnosti podľa Organizačného poriadku zodpovedajú:
  - a) primátor mesta,
  - b) štatutárny orgán rozpočtovej / príspevkovej organizácie.

## § 24

### Monitorovanie hospodárenia

- (1) Monitorovanie je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.





(2) Účelom monitorovania je porovnávanie očakávaných hodnôt stanovených v merateľných ukazovateľoch so skutočnosťou a porovnávanie rozpočtovaných výdavkov na plnenie programov a ich častí so skutočnosťou.

(3) Mesto vykonáva monitorovanie programov. Monitorovanie sa vykonáva jedenkrát počas rozpočtového roka k 30.6. Výsledky monitorovania sa spracúvajú do monitorovacej správy a využívajú sa na operatívne riešenie zistených nedostatkov.

(4) Práce na zostavovaní monitorovacej správy riadi a koordinuje primátor mesta.

(5) Poverený zamestnanec zostavuje monitorovaciu správu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu. Subjekty rozpočtového procesu sú povinné predkladať tomuto zamestnancovi podklady v stanovenej forme a v lehotách.

(6) Monitorovaciu správu prerokuje poverený zamestnanec s primátorom mesta.

## § 25

### Schvaľovanie Monitorovacej správy

Primátor mesta predkladá ním odsúhlasenú monitorovaciu správu na schválenie mestskému zastupiteľstvu, a to najneskôr do 90 dní po uplynutí prvého polroka.

## 9. ČASŤ – ZÁVEREČNÝ ÚČET

## § 26

### Finančné usporiadanie

(1) Po skončení rozpočtového roka mesto finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytla prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mesta.

(2) Mesto je povinné dať si overiť účtovnú závierku audítorom.

## § 27

### Hodnotenie a zostavovanie záverečného účtu

(1) Práce na zostavení návrhu záverečného účtu mesta riadi a koordinuje primátor mesta.

(2) Poverený zamestnanec zostavuje návrh záverečného účtu mesta v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať tomuto zamestnancovi podklady v stanovenej forme a lehotách.

(3) Záverečný účet mesta obsahuje najmä:

- a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový a finančné operácie,
- b) bilanciu aktív a pasív,
- c) prehľad o stave a vývoji dlhu,



- d) údaje o hospodárení príspevkových organizácií v pôsobnosti mesta,
  - e) prehľad o poskytnutých dotáciách v členení podľa jednotlivých príjemcov, ak nie sú mestom zverejnené iným spôsobom,
  - f) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti,
  - g) hodnotenie plnenia programov mesta.
- (4) Zostavený návrh záverečného účtu mesta prerokuje jeho zostavovateľ s primátorom mesta.

## § 28

### Schvaľovanie záverečného účtu

- (1) Primátor mesta predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu mesta na schválenie mestskému zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
- (2) Prebytok rozpočtu mesta po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných fondov. O použití prebytku rozpočtu alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje mestské zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.
- (3) Záverečný účet mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo výrokom:
- a) „celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad“,
  - b) „celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami“; v tomto prípade je mestské zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

## 10. ČASŤ – FINANČNÁ KONTROLA A HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA

### § 29

#### Finančná kontrola

- (1) Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností zabezpečujúcich overovanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti finančných operácií alebo ich častí pred ich uskutočnením, v ich priebehu a až do ich konečného vysporiadania, zúčtovania, dosiahnutia a udržania výsledkov a cieľov finančných operácií alebo ich častí.
- (2) Finančná kontrola sa vykonáva ako
- a) základná finančná kontrola,
  - b) administratívna finančná kontrola,
  - c) finančná kontrola na mieste.
- (3) Za vykonanie finančnej kontroly zodpovedá primátor mesta.
- (4) Pri nakladaní s finančnými prostriedkami je mesto Spišská Stará Ves povinné postupovať v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a s vnútornými predpismi.

### § 30

#### Hlavný kontrolór mesta

- (1) Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu mesta má hlavný kontrolór mesta.



- (2) V rámci rozpočtového procesu najmä:
  - a) vypracováva odborné stanovisko k návrhu rozpočtu,
  - b) vypracováva odborné stanovisko k návrhu záverečného účtu,
  - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami mesta a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
  - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu.
- (3) Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá mestskému zastupiteľstvu.

## 11. ČASŤ – ROZPOČTOVÉ A PRÍSPEVKOVÉ ORGANIZÁCIE MESTA

### § 31

#### Definície

- (1) **Rozpočtová organizácia** je právnická osoba mesta, ktorá je svojimi príjmami aj výdavkami napojená na rozpočet mesta. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí mesto v rámci svojho rozpočtu.
- (2) **Príspevková organizácia** je právnická osoba mesta, ktorej menej ako 50 % nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet mesta napojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené mestom v rámci svojho rozpočtu.

### § 32

#### Hospodárenie

- (1) Rozpočtové a príspevkové organizácie sú na rozpočet mesta napojené finančným vzťahom a mesto garantuje a kontroluje ich činnosť. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií zodpovedajú ich štatutári.
- (2) Zriaďovanie, zmena, zrušovanie a hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií sa riadi zásadami uvedenými v zákone č. 553/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

## 12. ČASŤ – ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### § 33

#### Záverečné ustanovenia

- (1) Návrh rozpočtu mesta a záverečný účet musia byť pred schválením v mestskom zastupiteľstve uverejnené minimálne na 15 dní na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta.
- (2) Schválený rozpočet mesta, schválený rozpočet mesta vrátane zmien a záverečný účet musia byť zverejnené po schválení mestským zastupiteľstvom na úradnej tabuli mesta a internetovej stránke mesta.
- (3) Tieto Zásady boli schválené Mestským zastupiteľstvom v Spišskej Starej Vsi dňa .....  
uznesením č. ....



(4) Tieto Zásady rušia „Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Spišská Stará Ves“, schválené dňa 20.02.2007.

(5) Tieto Zásady nadobúdajú účinnosť dňa .....

.....  
Ing. Ján Kurňava  
primátor

Návrh