

Výzva na predloženie ponuky

Mesto Spišská Stará Ves
Štúrova 228/109, 061 01 Spišská Stará Ves

Č.j.: SSV-2020/2236-128/MsÚ-1

V Sp.St.Vsi 31. 07. 2020

Vec: **Výzva na predloženie ponuky**

Mesto Spišská Stará Ves, ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) Vás žiadame o predloženie ponuky v zmysle § 117 ZVO na nižšie špecifikovaný predmet zákazky

„Rekonštrukcia materskej školy Spišská Stará Ves - stavebný dozor“

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: **Mesto Spišská Stará Ves**
Adresa organizácie: Štúrova 228/109, 061 01 Spišská Stará Ves
IČO: 00326526

Kontaktná osoba zodpovedná za verejné obstarávanie:

Agnesa Dlhá, Mestský úrad, Štúrova 228/109, 061 01 Spišská Stará Ves
číslo telefónu: 052/4180411
E - mail: agnesa.dlha@spisskastaraves.sk

Kontaktná osoba zodpovedná za predmet zákazky:

Ing. Ján Kurňava, primátor mesta
adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/:
<https://www.spisskastaraves.sk/>

2. Miesto predloženia/doručenia ponuky: na emailovú adresu:

agnesadlha@spisskastaraves.sk

3. Kontaktná osoba na prevzatie ponuky: Agnesa Dlhá, poverená osoba

4. Predmet obstarávania: Stavebný dozor na predmet zákazky – „Rekonštrukcia materskej školy Spišská Stará Ves - stavebné práce“

5. Zatriedenie podľa CPV: 71520000-9– stavebný dozor

6. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom VO:

Mandátna zmluva

7. Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania): Stavebný dozor pre projekt „Rekonštrukcia materskej školy Spišská Stará Ves“:

- Oboznámiť sa z podkladmi podľa ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektom, s obsahom súvisiacich zmlúv a prípadných ďalších vyjadrení dotknutých orgánov a organizácií
- Spolupracovať pri odovzdaní staveniska zhotoviteľovi a zabezpečiť zápis o tom do stavebného denníka
- Vykonávať kontrolnú činnosť formou občasného stavebného dozoru, avšak v minimálnom intervale 2 krát týždenne. V prípade, že si to situácia na stavbe vyžaduje je možné interval skrátiť alebo predĺžiť v závislosti od rozsahu a druhu vykonávanej činnosti na stavenisku a samotnej stavbe, pričom takáto zmena intervalu musí zabezpečiť riadny výkon stavebného dozoru.
- Kontrolovať, či sa stavba uskutočňuje podľa projektovej dokumentácie, ďalej podľa podmienok stavebného povolenia a rozhodnutí št. stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby ako aj samotnej zmluvy o dielo
- Bezodkladne písomne (elektronicky) informovať mandanta o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe a vyžadovať od mandanta včasné rozhodnutia. Ihneď po obdržaní rozhodnutia od mandanta upovedomiť ostatných účastníkov výstavby, ktorí sú identifikovateľní

najmä zo zmluvy o dielo a následne rozhodnutie zapíše aj do stavebného denníka ak ide o významné rozhodnutie

- f) Spolupracovať s pracovníkmi projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečení súladu realizovaných dodávok a prác s projektom
- g) Kontrolovať spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, v súlade s nariadením vlády č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov ako aj dodržiavanie zákonov zabezpečujúcich ochranu životného prostredia
- h) Sledovať, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolovať ich výsledky a vyžadovať doklady, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok / atesty, protokoly/
- i) Kontrolovať tie časti dodávok a prác, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými
- j) Sledovať a mandantovi potvrdzovať množstvo vykonaných prác, ktoré sú predmetom fakturácie, sledovať cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných podkladov a faktúr, ich súlad s podmienkami zmluvy o dielo a ich predkladanie
- k) Priebežne sledovať vedenie stavebného denníka z pohľadu či je vedený v dohodnutej a zákonnej forme, aby tento dokument vystihoval najmä technické, organizačné a ekonomické okolnosti časového priebehu stavby a udalostí na stavenisku
- l) Pravidelné vykonávanie sprievodnej fotodokumentačnej činnosti a vypracovávanie písomných správ (zápis z kontrolného dňa) o priebehu realizácie stavby, tak aby bol zachytený reálny priebeh stavby a tieto správy a fotodokumentáciu zasielať písomné v elektronickej forme najneskôr do 3 pracovných dní od ich vyhotovenia mandantovi na mailovú adresu osoby oprávnenej konať za mandanta vo veciach technických uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.
- m) Zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bez omeškania upozorniť na tieto skutočnosti mandanta
- n) Priebežne kontrolovať v súlade s článkami zmluvy o dielo množstvá jednotlivých položiek, kvalitu vykonaných prác a ich súlad s platnou projektovou dokumentáciou. Odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov, splátkových a fakturačných podkladov zhotoviteľa voči platnej projektovej dokumentácii a ich súlad s prerokovanými a odsúhlasenými cenami; kontrolovať a odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť platobných dokladov, splátkových listov a faktúr predkladaných zhotoviteľom a zaistiť ich včasné predloženie na úhradu. Spolupracovať pri záverečnom vyúčtovaní stavby.
- o) Sledovať, vyžadovať a zabezpečiť, aby spolu s dodávkou materiálov, strojov a konštrukcií bola dodaná predpísaná dokumentácia (certifikáty, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy), najmä doklady o ich kvalite. Zúčastňuje sa prípravy a vykonania komplexného vyskúšania technologického zariadenia stavby
- p) Vyhodnotiť vykonané skúšky počas výstavby a navrhnúť kontrolné, prípadne nové skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť. Ak predložené skúšky nevyhovujú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác, nariadiť nové kontrolné skúšky materiálov, resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadiť výmenu konštrukcií a to všetko v úzkej súčinnosti s mandantom
- q) Kontrolu postupu prác podľa časového plánu stavby a zmluvy
- r) Zabezpečiť prípravu podkladov na záverečné technicko-evidenčné prevzatie stavby
- s) Včas vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti do prevádzky – užívania.
- t) Kontrolovať a zabezpečiť odstránenie väd a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odovzdaní stavby v dohodnutom termíne. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany zhotoviteľa pripraviť a odovzdať objednávateľovi podklady pre uplatnenie zmluvných sankcií
- u) Kontrolovať a zabezpečovať vypratanie staveniska zhotoviteľom, spolupracovať pri zabezpečení dokladov ku kolaudačnému konaniu stavby.
- v) Spolupracovať so zamestnancami zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami
- z) Spolupracovať s mandantom pri aktualizácii zmluvných vzťahov medzi objednávateľom a zhotoviteľom stavby v priebehu realizácie diela.
- y) Vykonávať dohľad nad spracovaním projektu skutočného vyhotovenia stavby, ku ktorému sa zhotoviteľ zmluvne zaviazal.

8. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:

Dĺžka poskytovania služieb stavebného dozoru je v súlade s dĺžkou realizácie vyššie uvedeného projektu - priebežne počas celej doby implementácie predmetného projektu do konečného ukončenia stavebných prác predmetného projektu v trvaní 18 mesiacov

Miesto realizácie stavebných prác: k.ú. Spišská Stará Ves, parcela C-KN č. 660/4, budova materskej školy č. 232 na ulici Štúrova.

9. Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy: počas doby realizácie stavebných prác objektu MŠ Spišská Stará Ves (predpoklad 18 mesiacov) až do obdobia kolaudácie.

10. Súťažné podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky : Zmluva o dielo uzavretá s úspešným uchádzačom/zhotoviteľom: EURO-BAU s.r.o., Dúhová 40, 040 01 Košice, IČO: 46738479

11. Financovanie predmetu zákazky: Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejných obstarávateľa. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať preddavok, ani zálohovú platbu.

12. Lehota na predloženie ponuky: 11.08. 2020 do 10:00 hod.

13. Spôsob predloženia ponuky: Ponuka predložená v elektronickej podobe na emailovú adresu: agnes.dlha@spisskastaraves.sk

14. Spôsob určenia ceny

Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby trvania zmluvného vzťahu. Akékoľvek iné zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.

Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:

- Navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH,
- Sadzba DPH v % a vyčíslená hodnota DPH,
- Navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „Nie som platcom DPH“.

15. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk: najnižšia celková cena s DPH, resp. konečná cena

16. Podmienky účasti

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia

- Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený dodávať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
- Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.
- Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade,

že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

Zdôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti

Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia uchádzačov boli stanovené v súlade s platnou legislatívou a sú primerané vzhľadom na požadovaný predmet zákazky, ktorý sa obstaráva.

17. Pokyny na zostavenie ponuky: jedno vyhotovenie, slovenský jazyk nemožnosť variantného riešenia, označenie e-mailu vyššie uvedeným predmetom verejného obstarávania

- **Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:** uviesť podľa predmetu zákazky, napr.:

a. **Identifikačné údaje uchádzača:** (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu a pod.) s uvedením predmetu zákazky, na ktorú sa ponuka predkladá – odporúčanie predloženia.

b. **Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** v zmysle prílohy č. 1

18. Otváranie ponúk: 11. 08. 2020

19. Lehota viazanosti ponúk: 24 mesiacov

20. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

od úspešného uchádzača bude verejný obstarávateľ požadovať pred podpisom zmluvy ďalšie doklady:

- doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu resp. uskutočňovať stavebné práce. U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra (stačí fotokópia);



Ing. Ján Kurňava
primátor mesta

Prílohy:

Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2- Mandátna zmluva