27/2026

Mandátna zmluva
zabezpečenia externého projektového manažmentu

uzatvorená podľa ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka v z.n.p. (ďalej len „Zmluva“)
medzi zmluvnými stranami:

Mandant:
Názov: Mesto Spišská Stará Ves
Sídlo: Štúrova 228/109, 061 01 Spišská Stará Ves
Štatutárny zástupca: Ing. Ján Kurňava (primátor)
IČO: 00326526
DIČ: 2020697283
IČ DPH: neplatca
(ďalej len „Mandant“)

a

Mandatár:
Názov: A4A Agency, s.r.o.
Sídlo: Dolnočermánska 37, 949 01 Nitra
Kontaktné miesto: Pražská 11, 811 04 Bratislava
IČO: 50674218
DIČ: 2120419411
IČ DPH: SK2120419411
Zapísaná v: Obchodný register Okresného súdu v Nitre, oddiel: Sro, vložka číslo: 42338/N
Štatutárny zástupca: JUDr. Mgr. Vladislav Mičátek, PhD. (konateľ)
(ďalej len „Mandatár“)

(ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“)

Článok I
Predmet Zmluvy

1. Mandatár sa touto Zmluvou zaväzuje, že zabezpečí pre Mandanta činnosti externého projektového manažmentu (riadenia) projektu č. **401402B349** s názvom **„Rekonštrukcia a modernizácia Základnej školy Spišská Stará Ves“** v rámci výzvy č. PSK-MIRRI-010-2024-ITI-EFRR na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na podporu rozvoja regionálneho školstva z Programu Slovensko (ďalej len „Projekt“) vyhasenej Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (ďalej ako „RO/SO“) a v súlade so zmluvou o nenávratnom finančnom príspevku na Projekt uzatvorenými medzi Mandantom a RO/SO (ďalej aj „Zmluva na projekt“) .

Článok II
Práva a povinnosti Mandatára

1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti pre Mandanta na základe tejto Zmluvy s náležitou odbornosťou, na profesionálnej úrovni vyplývajúcej z príslušných odborných poznatkov a skúseností požadovaných pre poskytovanie dohodnutého predmetu Zmluvy.

2. Externý projektový manažment poskytne Mandatár v nevyhnutnom rozsahu za účelom úspešnej implementácie Projektu, zabezpečí najmä služby koordinátora projektu resp. projektový manažment, finančný manažment, manažment monitorovania a koordináciu publicity v súlade so schváleným Projektom a Zmluvou na Projekt, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EÚ, usmerneniami a pokynmi RO/SO; implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu; napĺňanie merateľných

ukazovateľov projektu; koordinácia činností súvisiace s implementáciou projektu monitorovanie projektu, publicitu projektu; monitorovanie projektu.

3. Špecifikácia rozsahu externého projektového manažmentu spočíva najmä:
   a) projektový manažment: koordinácia plynulej realizácie projektu; riadenie činnosti projektového tímu resp. osôb zainteresovaných na implementácii Projektu; dodržiavane časového harmonogramu Projektu; kontrola efektívneho vynakladania finančných prostriedkov; plánovanie, organizácia, riadenie, zabezpečovanie a kontrola aktivít Projektu v súčinnosti s personálom Mandanta; príprava procesov na priebežné monitorovanie aktivít Projektu; koordinácia uskutočňovania a plánovania verejných obstarávaní resp. procesov na zadanie zákazky; prekladanie žiadostí o kontrolu verejných obstarávaní a riešenie súvisiacich žiadostí o doplnenie; priebežné riadenie rizík Projektu a koordinácia vyhodnocovania postupu implementácie Projektu; riešenie pribežných pokynov RO/SO, žiadostí a usmernení RO/SO ako aj vypracovávanie požadovaných dokumentov zo strany RO/SO; posudzovanie a vyhodnocovanie nutnosti uskutočnenia zmenových konaní; vypracúvanie žiadosti o zmenu Projektu a koordinácia potreby zmeny zmluvných vzťahov s dodávateľmi zainteresovanými na realizácii Projektu; komunikácia s manažérom Projektu na úrovni RO/SO; zodpovednosť za dodržiavanie špecifických cieľov Projektu, ako aj hlavného cieľa projektu; dosahovanie čiastkových a finálnych výstupov a dodržiavanie časového harmonogramu; spracovanie výstupov z hodnotenia spätnej väzby a hodnotenia kvality realizovaných aktivít a záväzkov vyplývajúcich so zmluvy na Projekt s RO/SO;
   b) finančný manažment: čerpanie finančných prostriedkov pre dosiahnutie cieľov Projektu podľa zmluvy s RO/SO; zabezpečenie procesov riadenia projektu z ekonomického/finančného hľadiska; zabezpečenia vyhotovenie interných finančných noriem a sledovanie čerpania finančných prostriedkov a evidencie majetku obstaraného z Projektu; evidencia a priebežná kontrola finančných dokladov pre žiadosti o platbu; spracovanie, triedenie a archivácia účtovných dokladov a zadávanie pokynov v súvislosti so správnosťou ich vyhotovenia, správnosti zaúčtovania ako aj správnosti evidencie v účtovníctve; spracovávanie prvotnej ekonomickej agendy Projektu pre zaúčtovanie účtovníkom; priebežné finančné riadenie Projektu; vyhodnocovanie finančného pokroku a plnenia rozpočtu Projektu; analýza výdavkov Projektu, posudzovanie oprávnenosti výdavkov; spracovanie žiadostí o platbu a kontrola čerpania rozpočtových položiek Projektu; riešenie obdobných úloh v rámci finančného riadenia Projektu, ktoré vyplynú z potrieb projektu a v zmysle usmernení RO/SO;
   c) manažment monitorovania: monitoring Projektu a realizovaných aktivít; prípravu a predkladanie monitorovacích správ; monitorovanie činností zainteresovaných osôb resp. aj cieľovej skupiny Projektu v súvislosti s udržateľnosťou Projektu; vyhodnocovanie činnosti realizovaných v súvislosti s hodnotením a montovaním Projektu; sledovanie a priebežne vyhodnocovanie plnenia merateľných ukazovateľov Projektu; priebežné hodnotenie realizácie Projektu a dosahovanie čiastkových cieľov; spracúvanie hodnotiacich správ, štatistík a príkladov dobrej praxe; evaulácia plánovaných ukazovateľov ale aj podporných výstupov Projektu; monitorovanie a vyhodnocovanie rizík Projektu; riešenie obdobných úloh v rámci monitorovania a hodnotenia Projektu, ktoré vyplynú z potrieb Projektu a v zmysle usmernení RO/SO;
   d) manažment publicity: aktivity súvisiace s realizáciou plánu publicity Projektu a diseminačných aktivít; tvorba materiálov povinnej publicity Projektu; zodpovednosť za povinnú propagáciu Projektu a jej realizáciu v súlade s manuálom k publicite a pokynmi RO/SO; zverejňovanie informácií na príslušných portáloch v zmysle pokynov RO/SO a ich pravidelná aktualizácia; vedenie evidencie výstupov externej komunikácie o Projekte; koordinácia a kontrola informačných materiálov; označenie všetkých výstupov v súlade s riadiacou dokumentáciou a pokynmi RO/SO.

4. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri plnení predmetu tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou podľa Mandantom schválených postupov a pokynov, chrániť záujmy Mandanta , ktoré Mandatár pozná alebo musí poznať, alebo s ktorými bol oboznámený. Mandatár nie je viazaný pokynmi Mandanta pokiaľ sú v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky.

5. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb pre Mandanta, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.

6. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu Mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri poskytovaní služieb podľa predmetu tejto Zmluvy.

7. Ak z akýchkoľvek dôvodov nemôže Mandatár ďalej vykonávať činnosť podľa tejto Zmluvy, je povinný bezodkladne o tom písomne informovať Mandanta.

8. Mandatár je povinný bezodkladne informovať Mandanta o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri plnení svojich povinností podľa tejto Zmluvy dozvedel a ktoré by mohli Mandantovi byť na prospech alebo mu spôsobiť škodu a ktoré sú z hľadiska predmetu tejto Zmluvy inak dôležité, aby mohli byť prijaté príslušné opatrenia. Mandatár zodpovedá za prípadnú škodu Mandantovi do výšky jeho odplaty podľa článku V. Zmluvy.

9. Rozsah poskytovaných činností Mandatára bude závislý od postupu implementácie Projektu.

10. Ak zariadenie záležitosti u RO/SO súvisiace s Projektom bude vyžadovať uskutočnenie úkonov v mene Mandanta, Mandatár v zmysle Zmluvy je oprávnený priamo komunikovať a predkladať dokumenty RO/SO, v prípade potreby je Mandant povinný vystaviť Mandatárovi aj písomne plnomocenstvo.

11. Mandant sa zaväzuje predložiť Mandatárovi súpis realizovaných činnosti v 3 mesačných intervaloch alebo na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán (postačujúca dohoda elektronickou písomnou komunikáciou) v inom časovom intervale.

12. Mandatár poverí uskutočňovaním činností podľa tejto Zmluvy, konkrétne osoby, ktoré oznámi Mandantovi, pričom aktuálne pri podpise zmluvy sú poverené činnosťami zodpovedné osoby: JUDr. Mgr. Vladislav Mičátek, PhD. a Mgr. Zuzana Holdová.

Článok III
Práva a povinnosti Mandanta

1. Mandant je povinný bezodkladne poskytnúť Mandatárovi všetku odôvodnene potrebnú súčinnosť a všetky nevyhnutné dokumenty, informácie a podklady potrebné na poskytovanie služieb podľa predmetu obstarávania a tejto Zmluvy, Mandant sa zaväzuje, že bezodkladne poskytne takéto dokumenty, informácie a podklady Mandatárovi riadne a včas a tieto budú platné, pravdivé a aktuálne k dátumu ich poskytnutia Mandatárovi.

2. Mandant môže podať požiadavku na realizáciu služieb zadať aj telefonicky, ale smerodajná je písomná podoba (za písomnú podobu sa považuje aj jej zadanie elektronickou formou).

3. V prípade, že Mandant neposkytne dokumenty, informácie a podklady podľa ods. 1 včas, resp. v dostatočnom časovom predstihu, Mandatár nezodpovedá za škodu alebo sankcie, ktoré vzniknú alebo budú uložené Mandantovi v dôsledku nesplnenia povinnosti podľa ods. 1.

4. Mandant je povinný zaplatiť Mandatárovi odplatu vo výške a za podmienok stanovených v článku V Zmluvy.

5. Mandant uzavretím Zmluvy udeľuje súhlas Mandatárovi s použitím loga vrátane odkazu na webovú stránku Mandanta na webovej stránke a na sociálnych sieťach Mandatára za účelom uvedenia Mandanta medzi referenciami Mandatára.

Článok IV
Čas plnenia

1. Realizácia Projektu bude ukončená najneskôr do 31.5.2028, avšak ukončenia Projektu z pohľadu potrebných povinností a výkazníctva voči RO/SO sa uskutoční až schválením záverečnej monitorovacej správy, a preto sa táto Zmluva uzatvára na toto obdobie až do schválenia záverečnej manévrovacej správy zo strany RO/SO a následné obdobie 5 ročnej udržateľnosti Projektu.

2. Mandatár sa zaväzuje plniť záväzky z tejto Zmluvy v súlade s termínmi vyplývajúcimi zo Zmluvy na Projekt, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EÚ, usmerneniami a pokynmi RO/SO v priebehu celej doby implementácie Projektu.

3. Zmluvu možno ukončiť písomnou dohodou Zmluvných strán.

4. Mandant môže túto Zmluvu kedykoľvek vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, príp. aj bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou doručenou Mandatárovi na jeho adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej Mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť. Od účinnosti výpovede je Mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje.

5. Mandatár môže túto Zmluvu kedykoľvek vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, príp. aj bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou doručenou Mandantovi s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Mandatára a uskutočňovať činnosť podľa tejto Zmluvy, na ktorú sa zaviazal. Mandatár je povinný vrátiť Mandantovi všetky dokumenty, ktoré od neho prevzal na poskytovanie služieb.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade výpovede tejto Zmluvy Mandant uhradí Mandatárovi odmenu podľa tejto Zmluvy iba v rozsahu, v akom na ňu vznikol pre Mandatára nárok do dňa účinnosti výpovede.

7. V prípade výpovede tejto Zmluvy ktoroukoľvek Zmluvnou stranou je Mandatár povinný upozorniť Mandanta na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody hroziacej Mandantovi. Ak Mandant tieto opatrenia nemôže urobiť sám, ani pomocou iných osôb a požiada o vykonanie potrebných opatrení Mandatára, je Mandatár povinný ich počas trvania Zmluvy vykonať.

Článok V
Odplata a platobné podmienky

1. Odplata za poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy je medzi Zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 571 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov vo výške 27,00 EUR bez DPH za osobohodinu pri predpokladom rozsahu 1.815 osobohodín (t.j. v celkovej cene poskytnutých služieb maximálne 49.005,00 EUR bez DPH).

2. Mandatárovi sa neposkytujú preddavky (zálohy).

3. Zmluvné strany sa dohodli, že v odplate podľa bodu 1 tohto článku Zmluvy sú zahrnuté aj všetky náklady a hotové výdavky, ktoré mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku podľa tejto Zmluvy.

4. Podkladom pre zaplatenie odplaty sú faktúry vystavené Mandatárom a preukázateľne doručené Mandantovi. Fakturácia zo strany Mandanta bude vykonávaná priebežne počas realizácie Projektu, avšak až potom ako RO/SO poskytne (poukáže) Mandantovi finančné prostriedky na základe žiadosti o platbu vypracovanú Mandatárom, tak aby financovanie odplaty Mandatára podľa tejto Zmluvy bolo možné financovať v plnej miere z prostriedkov Projektu v rámci podporných aktivít Projektu.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra je splatná do 15 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Mandantovi. Faktúru je Mandant povinný uhradiť bezhotovostným prevodom na bankový účet mandatára uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.

6. Faktúra bude obsahovať náležitosti podľa § 71 a nasl. zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a tiež označenie povinnej a oprávnenej osoby v súlade s ust. § 3a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Mandant má právo vrátiť mandatárovi na opravu alebo doplnenie faktúru, ktorá nemá všetky náležitosti daňového dokladu alebo je vystavená nesprávne, pričom sa zastaví plynutie lehoty splatnosti faktúry. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť odo dňa doručenia riadne opravenej, resp. doplnenej faktúry Mandantovi.

7. V prípade omeškania Mandanta s úhradou faktúry má mandatár právo účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z dlžnej čiastky s DPH za každý aj začatý deň omeškania.

8. V prípade omeškania Mandatára s vykonávaním činnosti podľa tejto Zmluvy má mandant právo na zmluvnú pokutu vo výške 50 EUR (konečná cena) za každý aj začatý deň omeškania, a to za každú jednotlivú činnosť, s ktorou je mandatár v omeškaní. Týmto nie je dotknutý nárok Mandanta na náhradu škody.

Článok VI
Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť jej zverejnením v súlade s platnou legislatívou SR.

2. Zmeny k tejto Zmluve môžu byť urobené len formou vzostupne číslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.

3. Právne vzťahy touto Zmluvou neupravené sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo Zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu pred jej podpisom riadne prečítali, jej ustanoveniam porozumeli, Zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu a zaväzujú sa ju dobrovoľne plniť, na dôkaz čoho pripájajú Zmluvné strany svoje podpisy.

Spišská Stará Ves, dňa 12. 03. 2026 Nitra, dňa 6.3.2026

[redacted]

Mandant

MESTO SPIŠSKÁ STARÁ VES

[redacted]

Mandatár

A4A Agency, s.r.o.
IČO: 50674218
DIČ: 2120419411
IČ DPH: SK2120419411
AGENCY
Dolnočermánska 37, 949 01 Nitra
Pražská 11, 811 04 Bratislava